



وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
اداره پژوهش تبریز

شماره: ۰۱/۱۵۷۰۶۰

تاریخ: ۱۴۰۱/۱۰/۰۲

مشخصات سند			
عنوان سند: آیین نامه فرصت مطالعاتی کوتاه مدت			
نوع سند: آیین نامه		شماره سند: ۰۱/۱۵۷۰۶۰	
ویرایش: ۰۳		تعداد صفحه: ۲	
اقدام کنندگان			
مسئولیت	واحد سازمانی	نام و نام خانوادگی	امضاء
تهیه کننده	مدیر پژوهش و فناوری	دکتر فاطمه رستگاری پور	
تائید کننده	معاون آموزشی و پژوهشی	دکتر علی کوچی	
تصویب کنندگان	اعضای شورای پژوهش و فناوری	دکتر علی کوچی دکتر فاطمه رستگاری پور دکتر محمدرضا قریب دکتر حسن فیضی دکتر مسعود گوهری منش دکتر مهرناز مودی دکتر علی حیدری دکتر محبوبه ناصری	

مرجع تائید سند	نام و نام خانوادگی	تاریخ صورت جلسه	امضاء
هیئت رئیسه دانشگاه	دکتر عباس خاشعی سیوکی	۱۴۰۱/۰۹/۱۹	

مرجع نگهداری سند	پرونده	تاریخ ابلاغ سند
دفتر ریاست دانشگاه	۱	۱۴۰۱/۰۹/۱۹
معاونت اداری و مالی دانشگاه	۱	۱۴۰۱/۰۹/۱۹
مدیریت پژوهشی دانشگاه	۱	۱۴۰۱/۰۹/۱۹



وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
دانشگاه تربیت مدرس

شماره: ۰۱/۱۵۷۰۶۰
تاریخ: ۱۴۰۱/۱۰/۰۲

بسمه تعالی

معاونت آموزشی و پژوهشی

آیین نامه فرصت مطالعاتی کوتاه مدت

مقدمه

در راستای اجرای آیین نامه استفاده از فرصت‌های مطالعاتی کوتاه مدت اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی و نظر به اهمیت ارتباط مستمر اعضای محترم هیأت علمی دانشگاه تربیت مدرس با مراکز علمی معتبر بین‌المللی این آیین نامه به شرح ذیل تدوین شده است:

ماده ۱- شرایط لازم برای احراز فرصت مطالعاتی کوتاه مدت

۱-۱- دارا بودن وضعیت استخدامی رسمی یا پیمانی.

تبصره ۱- اعضای هیأت علمی پیمانی فقط با تأیید هیأت رئیسه دانشگاه در طول مدت قرارداد می‌توانند از این نوع فرصت مطالعاتی استفاده نمایند.

۱-۲- دارا بودن سه سال سابقه خدمت و دو سال فاصله سنواتی بین دو فرصت مطالعاتی کوتاه مدت.

۱-۳- ارائه دعوت نامه معتبر از دانشگاه خارج از کشور.

تبصره ۲- دانشگاه خارج از کشور می‌بایست مورد تأیید وزارت علوم تحقیقات و فناوری باشد.

ماده ۲- مدت استفاده از طرح فرصت مطالعاتی کوتاه مدت

۱-۲- مدت استفاده از طرح فرصت مطالعاتی کوتاه مدت حداقل ۲ هفته و حداکثر ۳ ماه می‌باشد (در تابستان) می‌باشد.

تبصره ۳: در خصوص اعضای هیأت علمی که مسئولیت اجرایی در دانشگاه دارند تعیین جانشین در بازه زمانی فرصت مطالعاتی الزامی است.

۲-۲- مدت زمان گذراندن فرصت کوتاه مدت برای عضو هیأت علمی به عنوان مأموریت پژوهشی بدون فوق العاده در نظر گرفته می‌شود.



وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
دانشگاه تربیت مدرس

شماره: ۰۱/۱۵۷۰۶۰
تاریخ: ۱۴۰۱/۱۰/۰۲

ماده ۳: فرآیند انجام کار

۱-۳- عضو هیأت علمی دانشگاه می‌بایست دعوت‌نامه از استاد راهنمای دانشگاه مقصد را برای گذراندن دوره فرصت مطالعاتی مبنی بر انجام پروژه یا طرح مشترک یا گذراندن دوره آموزشی تحقیقاتی تخصصی را پس از تأیید گروه، برای تصویب در شورای پژوهشی دانشگاه ارائه نماید. موضوع تحقیقاتی عضو هیأت علمی می‌بایست مطابق با نیازهای رشته و دانشگاه بوده و مورد تأیید شورای پژوهشی دانشگاه و هیأت رئیسه قرار گیرد.

۲-۳- پس از بازگشت عضو از دوره فرصت مطالعاتی کوتاه‌مدت و گذشت حداکثر ۱ ماه از تاریخ بازگشت، عضو هیأت علمی می‌بایست گزارش کار پروژه انجام شده را در گروه و شورای پژوهشی و سخنرانی علمی خود را در هفته پژوهش ارائه نماید.

۳-۳- جهت تسویه مالی ارائه صورت جلسه شورای پژوهش مبنی بر آغاز و اختتام دوره و ارائه گزارش، فاکتورهای مرتبط و ارائه مهر ورود و خروج در صفحات گذرنامه جهت استفاده از پژوهانه الزامی می‌باشد.

تبصره ۴: عضو هیأت علمی می‌بایست قبل از اعزام به فرصت مطالعاتی کوتاه‌مدت، کلیه وظایف آموزشی و پژوهشی خود را تعیین تکلیف نماید.

تبصره ۵: عضو هیأت علمی می‌بایست حداکثر تا ابتدای اردیبهشت مدارک مورد نیاز را جهت بررسی در شورای پژوهش به معاونت آموزشی و پژوهشی ارائه نماید.

ماده ۴- حمایت‌های مالی دانشگاه

۱-۴- در طی دوره فرصت مطالعاتی کوتاه‌مدت حقوق و مزایای عضو هیأت علمی به صورت کامل پرداخت می‌شود.

۲-۴- هزینه بلیط رفت و برگشت، اسکان و بیمه عضو هیأت علمی تا سقف ۵۰ درصد پژوهانه قابل پرداخت می‌باشد.

۳-۴- چنانچه عضو هیأت علمی در بازه زمانی فرصت مطالعاتی خود، در همایشی بین‌المللی، مقاله‌ای را ارائه نماید، سقف مجاز هیأت امنا به عضو هیأت علمی علاوه بر مبلغ ماده ۴-۲ قابل پرداخت خواهد بود مشروط بر اینکه فاکتورهای ارائه شده جهت دریافت این مبلغ، مطابق قانون هیأت امنا مبنی بر حمایت از همایش‌های بین‌المللی باشد.

این آیین‌نامه در ۴ ماده و ۵ تبصره در جلسه شورای پژوهشی مورخ ۱۴۰۱/۰۵/۳۰ و جلسه هیأت رئیسه مورخ ۱۴۰۱/۰۹/۱۹ مورد تصویب اعضا قرار گرفت.